



# TARSUS ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

**6698 Sayılı KVKK Kapsamında Aydınlatma Metni**

*Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400  
Tarsus, MERSİN*

*+90 324 600 00 33 / [www.tarsus.edu.tr](http://www.tarsus.edu.tr)*

*Tarsus- 2021*

## 1-AMAÇ

Tanımı aşağıda (“2-Tanımlar” başlığı altında) verilecek olan “kişisel veri” **temel insan hakkı** olarak Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi’nin 8. ve Avrupa Birliği’nin İşleyişi Hakkında Antlaşma’nın 16. maddelerinde yerini almıştır. Ayrıca kişisel veri Türkiye Cumhuriyeti Anayasa’sının “Özel Hayatın Gizliliği” başlıklı 20. maddesinde de düzenleme altına alınarak, temel haklar arasına dahil edilmiştir.

Bu önemi sebebiyle, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla 7 Nisan 2016 tarihli Resmi Gazete’de yayınlanmak suretiyle ihdas edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

*Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400, Tarsus, MERSİN* adresinde mukim **Tarsus Üniversitesi** (Üniversite) olarak temel insan haklarına atfettiğimiz önem ve kişisel verilerin üstün kıymeti göz önüne alınarak KVKK’nın öngörmüş olduğu yükümlülük dâhilinde işbu Aydınlatma Metni (Aydınlatma Metni) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında hazırlanmıştır.

KVKK uyarınca, Veri Sorumlusu sıfatıyla, Tarsus Üniversitesi, çalışanlarını, çalışan adaylarını, öğrencilerini, öğrenci adaylarını ve kişisel verisi işlenecek olan 3. kişileri aşağıdaki şekilde bilgilendirmekte ve KVKK’nın 10. maddesinde belirtilen kapsamda aşağıdaki şekilde aydınlatmaktadır.

## 2-TANIMLAR

<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
<b>Tarsus Üniversitesi / Üniversite</b>	18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulan Tarsus Üniversitesi.
<b>Tarsus Üniversitesi Mevzuatı</b>	Tarsus Üniversitesi Kuruluş Kanunu 18 Mayıs 2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 7141 sayılı Kanun ve diğer Tüm mevzuata ulaşmak için, <a href="https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/91298975">https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/91298975</a>
<b>Çerez (Cookie)</b>	Kullanıcıların bilgisayarlarına yahut mobil cihazlarına kaydedilen ve ziyaret ettikleri web sayfalarındaki tercihleri ve diğer bilgileri depolamaya yardımcı olan küçük dosyalardır.
<b>İlgili Kullanıcı</b>	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
<b>İrtibat Kişisi</b>	Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi. (İrtibat kişisi Veri Sorumlusunu temsile yetkili değildir. Adından anlaşılacağı üzere yalnızca veri sorumlusu ile ilgili kişilerin ve Kurumun iletişimini “irtibatı” sağlamak üzere görevlendirilen kişidir.)
<b>Kanun/KVKK</b>	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.



<b>Kayıt Ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi</b>	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.
<b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>	Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.
<b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu.
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
<b>Periyodik İmha</b>	Kişisel verilerin işlenmesi için aranan şartların tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
<b>Politika</b>	Üniversite tarafından oluşturulan kişisel veri koruma politikası.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi
<b>Veri Kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.
<b>Veri Sahibi / İlgili Kişi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.
<b>Kaynak:</b>	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik - Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik - Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ - Veri Sorumlusuna Başvuru ve Usul Esasları Hakkında Tebliğ Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

### 3-KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

#### i. İşlenme Amaçları

Kişisel verileriniz KVKK'da öngörülen sınırlara riayet edilerek ve 657sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ...vb yasal olarak uyulması gereken kanunlara uygun biçimde, Tarsus Üniversitesi mevzuatında gösterilen amaçları gerçekleştirmek için kullanılacaktır.

İşleme amaçlar şunlardır;

Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından öngörülen eğitim faaliyetlerine ve denetime ilişkin yükümlülüklerin karşılanması,

Yüksek Öğretim Mevzuatı kapsamında eğitim faaliyetinden kaynaklı hakların tesis edilmesi,

Üniversiteye kaydınızın sağlanması ve öğrenci işleri faaliyetlerinin yürütülmesi,

Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanmanız için gereken çalışmaların ilgili birimlerce yapılması,

Tarafımızla paylaştığınız iletişim kanallarınız üzerinden Üniversitemiz ve faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla sizinle iletişime geçilmesi,

Üniversitemizin iş sağlığı ve güvenliğini sağlama ve geliştirmeye yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,

Üniversitemizin insan kaynakları politikalarının yürütülmesinin temini kapsamında;

Üniversitemiz ile akdettiğiniz sözleşmede yer alan amaçlar doğrultusunda, etkili eğitim yönetiminin sürdürülmesi ve geliştirilmesi,

Performans süreçlerinin denetimi,

Kariyer gelişim faaliyetleri, Yurt dışı görevlendirmelerinin yapılması,

Disiplin kayıtları ile çalışma öncesi sunulan özgeçmişlerin muhafazası,

İç yönetmeliklerden doğan gereklilikler ve kayıtlar,

Hastalık raporlarının nedenlerinin toplanması,

Üniversite'nin akademik iç mevzuatından doğan yükümlülüklerini yerine getirmesini temin kapsamında, kamu kurumlarına bildirim yapılması amacıyla özelliklerinize göre gruplandırmaların yapılması;

Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi.

Üniversite'nin eğitim politikaları ve süreçlerinin etkin ve modern biçimde planlanması ve icra edilmesi,

Üniversite tarafından yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,

Üniversite tarafından sunulan ürün ve hizmetlerden ilgili kişileri/öğrencileri faydalandırmak amacı ile gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,

Üniversitenin ihtiyaç duyduğu alanlarda personel temini, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu başta olmak üzere iş hayatını düzenleyen mevzuat kapsamında hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Sınav sonuçlarının açıklanması ve ilanı,

Personele ilişkin maaş ödeme, harcırah temini, döner sermaye ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi vb. faaliyetlerin yürütülmesi, üniversite içi yazışmaların yapılması,

Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile adli ve yargı makamlarına kanunlarda gösterilen haller dahilinde bilgi-belge

temini,

Üniversitedeki organizasyon ve etkinlik (seminer, konferans, toplantı, eğitim, sempozyum vb.) yönetimi süreçlerinin işlerliğinin sağlanarak kamuoyuna duyurulması, üniversitenin kamuoyunda bilinirliğinin sağlanması ve güncelliğinin korunabilmesi için internet sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel verilerle sürekliliğinin sağlanması, tanıtım ve reklam süreçlerinin yönetilmesi,

Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve yıllık birim faaliyet raporlarının oluşturulabilmesi amacıyla mevzuatta gösterilen usullerle arşiv tutulması,

Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi,

Bina, personel, öğrenci ve ziyaretçi güvenliğinin temini,

Uluslararası ofis kapsamında, yurt dışına yapılacak değişim, hareketlilik, ortak proje ve üniversitece belirlenen milletlerarası eğitim birliklerinin sağlanması ile uluslararası proje başvurularının yapılabilmesi ve yürütülmesi, eğitim-öğretim ve iletişim hizmetlerinin daha rahat yürütülebilmesi amacıyla uluslararası öğrenci listesi adıyla eposta listesi oluşturularak uluslararası öğrencilere duyuruların yapılması,

Verilerin anonim hale getirilerek araştırma amacıyla istatistiki faaliyetlerde kullanılabilmesi,

.Üniversite adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı öncülüğünde yeni stratejilerin geliştirilebilmesi, eski stratejilerin güncellenebilmesi ve gerekli analizlerin yapılması,

Örgün/online, sertifikalı/sertifikasız eğitimlerin düzenlenebilmesi,

İşbirliği anlaşmaları yapılan dış paydaşlar ile anlaşma kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi,

Üniversitenin yer aldığı proje, ortaklık, etkinlik vb kapsamındaki faaliyetlerin yürütülmesi,

Sözleşme ilişkisi kapsamında ürün ve hizmet alımlarının yürütülmesi,

KVKK kapsamında yapılacak ilgili kişi başvurularının alınması ve yanıtlanabilmesi.

## **ii. İşlediğimiz Kişisel Verileriniz**

**Kimlik Bilgileri:** İsmi, soy ismi, T.C. kimlik numaranız, anne adı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, öğrenci numaranız, personel sicil numaranız, uyruk bilginiz ve Üniversite'ye tarafınızca açık rızanız dahilinde temin edilen sair bilgiler.

**İletişim Bilgileri:** İkamet adresiniz, işyeri adresiniz, telefon numaranız ve e-posta adresiniz, KEP adresi ile var ise Üniversite'ye tarafınızla iletişim kurulması için tercih ettiğinizi bildirdiğiniz cep telefonu numaranız, faks numaranız veya size ulaşabilmemiz için rızanız ile temin etmiş olduğunuz diğer iletişim kanallarına ilişkin bilgileriniz.

**Çalışma ve Eğitim Bilgileriniz:** Üniversite'ye başvuru (iş başvurusu, öğrenci kaydı, sertifikalı/sertifikasız eğitimlere katılma başvurusu) için doldurmuş olduğunuz başvuru formu, kayıt evrakı kapsamında ve/veya üniversite resmi e-posta adresi olan [bilgi@tarsus.edu.tr](mailto:bilgi@tarsus.edu.tr) adresine gönderilen iş başvuru formlarında yahut Üniversite tarafından sağlanan çevrimiçi ya da fiziki başka başvuru usulleri kullanılmak suretiyle kimlik bilgileriniz, iş durumunuza ait bilgiler, iletişim bilgileriniz ile eğitim durumunuza ait ("üniversite mezunu, yüksek lisans mezunu, fizik bölümü mezunu" gibi) bilgileriniz ve geçmiş mezuniyet bilgileriniz, katıldığımız kurs/seminer bilgileriniz, sertifika bilgileriniz ile ulusal yahut uluslararası sınav sonuçlarınız. Ayrıca üniversitemizden talep edilmesi halinde transkript ve öğrenci durum belgesinde yer alan veriler. İş başvurularında gönderilen kişisel veriler web sayfasındaki CV Bankası alanına yönlendirilmekte ve Üniversite'deki ilgili birime iletilmektedir.

**Finansal/Mali Bilgileriniz:** Üniversite ikinci öğretim ücretlerinin tahsili, tezsiz yüksek lisans ücretlerinin tahsili, öğrenim ücreti katkı payı ödemelerinin yapılabilmesi, ek ders ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi, sertifikalı/sertifikasız eğitim ücretlerinin tahsili, fazla ve yersiz alınan ödemelerin iadesi, adınıza çıkarılan öğrenci kartlarının banka kartı olarak da kullanılabilmesi, döner sermayeden yapılacak ödemelerin gerçekleştirilebilmesi, Üniversite dışı görevlendirmelerde dışarıdan gelen öğretim üyesi/öğretmene ek ders ödemelerinin yapılabilmesi amacıyla edinilen; banka isim ve şube bilgisi, banka hesap no bilgisi, IBAN no bilgisi.

**Görsel/İşitsel Bilgiler:** Üniversite'nin düzenlediği konferans, seminer, tiyatro gösterisi, sergi, münazara ve

benzeri etkinliklerde etkinlikle ilgili olarak; etkinliği tanıtmak, duyurmak, yaygınlaşmasını sağlamak gibi amaçlar için etkinliğin gerçekleştiği yerin ve katılanların durağan veya akan görüntüleri ve/veya sesleri ile Üniversite merkez, şube ve temsilciliklerinde güvenliği sağlamak için kurulmuş olan kameraların sağladığı görsel/işitsel bilgiler. Söz konusu etkinliklerde elde edilen görsel/işitsel bilgiler Üniversite faaliyetlerini aşmayacak ve etkinliğin amacı ile sınırlı olacak şekilde Üniversite'nin internet sitesinde, Üniversite tarafından kullanılan sosyal paylaşım platformlarında, Üniversite tarafından basılan eserlerde kullanılabilir. Yahut Üniversite'nin izniyle ve kontrolü altında basılmak/yayınlanmak üzere 3. kişilere (basımevi, yayıncı, kurum, kuruluş...) gönderilebilir. Bu kullanım usulü güvenlik kamera görüntülerini kapsamayacak olup, ilgili görsel/işitsel kişisel veriler kullanılmadan önce (Misalen; etkinliğin başında) katılımcılara ayrıca bilgilendirme yapılacak olup, açık rızaları alınacaktır.

**Özel Nitelikli Kişisel Veriler:** Üniversite bünyesinde mevzuat kaynaklı çalıştırma yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla çalıştırılan engelli ve hakkında mahkumiyet kararı verilmiş ve/veya güvenlik tedbiri uygulanmış kişilere ilişkin sağlık, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir.

Üniversite bünyesinde bulunan engelli öğrencilerin, engelli öğrenci adaylarının yahut üniversitede sınava girecek olan engelli kişilerin sağlık özel nitelikli kişisel verileri; mevzuat kaynaklı yükümlülükleri yerine getirebilmek, herhangi bir sağlık problemi ile karşılaşılması ihtimalinde acil ve doğru müdahalede bulunabilmek, eğitim/öğretim faaliyetlerinden eksiksiz yararlanabilmelerini sağlamak, fırsat eşitliğini sağlayabilmek, kişilerin engel durumlarının oluşturduğu olumsuzlukları en aza indirmeye yönelik tedbirler alabilmek amacıyla işlenmektedir.

Ayrıca Üniversite'de eğitim alan ve öğretim elemanı olarak görev yapan yabancı uyruklu kişilerin ırk, etnik kökene ilişkin özel nitelikli kişisel verileri eğitim hizmetinin verilebilmesi, öğrenci, öğretim elemanı ve ders takibinin sağlanabilmesi, yurt dışı ile koordinasyonun sağlanması ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi amacıyla işlenmektedir.

Üniversite'nin bu amaçlar haricinde başka herhangi bir doğrudan özel nitelikli kişisel veri işleme amacı olmamakla birlikte Üniversite'ye sunmuş olduğunuz kimlik belgesi, fotoğraflar yahut etkinlikler kapsamında durağan/akan görüntülerden elde edilen veriler kapsamında dolaylı olarak edinilme ihtimali olan din, kılık-kıyafet, felsefi inanç, siyasi düşünce ve sağlık verileriniz (örneğin fotoğraftan anlaşılan kıyafet, cihaz ve protezler) ile Üniversite tarafından sağlanan bir evrakta ihtiyarı olarak belirttiğiniz özel nitelikli sair bilgiler.

### ***iii. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri***

Kişisel verileriniz üye kayıt formu, internet üzerinden doldurulan kayıt/başvuru formları, alındı ve harcama belgeleri, etkinliklerde kullanılan görüntü ve ses kayıt cihazları, güvenlik kamera kayıtları, ve Tarsus Üniversitesi resmi e-mail adresi olan [bilgi@tarsus.edu.tr](mailto:bilgi@tarsus.edu.tr) adresine yahut "@tarsus.edu.tr" uzantısını kullanan Üniversite'ye ait herhangi bir mail adresine, [tarsusuniversitesi@hs01.kep.tr](mailto:tarsusuniversitesi@hs01.kep.tr) KEP adresine veya +90 324 600 00 60 numaralı faks adresine kişisel veri gönderilmesi durumunda söz konusu iletişim kanalları vasıtasıyla toplanmaktadır.

Kişisel veriler, fiziken evrak gönderilmesi, uzaktan eğitim kapsamında internet üzerinden yapılan ders kayıtları, Üniversite'nin sağladığı bir evrakın fiziken doldurulması, kütüphane hizmetinin sunulabilmesi için doldurulan kütüphane üyelik formunun ıslak imzalı olarak doldurulması, +90 324 600 00 33 numaralı hattın veya Üniversite'ye ait diğer dahili numaraların aranması suretiyle de toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz ayrıca otomatik yollarla <https://www.tarsus.edu.tr/Website/Default.aspx> adresi ve uzantılarında kullanılan çerezler (cookie) vasıtasıyla da toplanmaktadır. Söz konusu çerezler, yalnızca ziyaretçinin siteyi tam verimlilikte kullanabilmesi için gerekli çerezler olup ziyaretçinin tercihlerini hatırlamak amacıyla kullanılmakta ve başka bir kişisel veri temin etmemektedir. Çerez politikamıza <http://personel.tarsus.edu.tr/Files/ckFiles/personel-tarsus-edu-tr/4-%20Tarsus%20C3%9Cnv.%20KVKK%20C3%87erez%20Politikas%C4%B1.pdf> adresinden ulaşabilirsiniz.

### ***iv. Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri***

KVKK, kişisel verilerin işleme şartlarını 5. maddesinin 2. fıkrasında listelemektedir. Eğer bir veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin işleme amaçları, KVKK'da listelenmiş olan kişisel veri işleme şartları çerçevesinde değerlendirilebiliyorsa, o veri sorumlusu kişisel verileri hukuka uygun olarak işleyebilmektedir. Bu kapsamda

Üniversite tarafından da güdülmekte olan kişisel veri işleme amaçlarının, KVKK'da düzenlenen kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebildiği durumlarda Üniversite tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Üniversite kişisel veri işleme şartları kapsamına girmeyen herhangi bir kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır.

KVKK'da yer alan kişisel veri işleme şartları şunlardır;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel veriler için de temel işleme şartı açık rızadır ve Üniversite temelde özel nitelikli kişisel veri işleme amacı gütmemektedir. Ancak faaliyetimiz gereği işlememiz gereken veya açık rızanız ile onay verdiğiniz özel nitelikli kişisel verileriniz de mevzuat dahilinde ölçülü olarak işlenmektedir.

KVKK'da özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için sayılan şartlar şunlardır;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler için kanunlarda açıkça öngörülmesi,

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak,

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir veya birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda bulunabilmektedir.

Söz konusu amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için yukarıda belirttiğimiz verilerinizin işlenmesi gereği hasıl olmaktadır. Üniversitemize, kimlik bilgileri aktarılırken aslında işleme amaçlarımız dahilinde olmayan veriler de tarafımıza aktarılabilir. İdari ve teknik tedbirler dahilinde söz konusu verileri mevzuatta öngörülen süreler sonunda siliyor ve/veya anonim hale getiriyoruz ancak her koşulda bu durumu temin etmek mümkün olmamaktadır. Bu halde, söz konusu verilerin işlenmesi amacıyla açık rızanıza başvurmak gerekmektedir.

#### **4-KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI**

Kişisel verileriniz bu Aydınlatma Metninde gösterilen amaçlar için ve buradaki vasıtalarla, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri, infaz mercileri, emniyet birimleri ile sözleşmeli ürün ve veya hizmet alınan tedarikçiler, iş ortakları ve Üniversitenin dahil olduğu proje, ortaklık, etkinlik vb kapsamındaki üçüncü kişi ve/veya kurum, kuruluşlar

ile paylaşılmaktadır.

*Paylaşım yapılan tarafları gösteren tablo aşağıdadır.*

PAYLAŞILAN TARAFLAR	PAYLAŞIM ÖRNEKLERİ
Hukuken Yetkili Kamu/Özel Kurum veya Kuruluşu	Yüksek Öğretim Kurumu, Hazine ve Maliye Bakanlığı, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, Sayıştay, Yargı ve İnfaz mercileri, diğer kamu ve vakıf üniversiteleri, uluslararası programlar için yurtdışında yer alan üniversiteler, Noterler gibi resmi kurum ve kuruluşlarla veri paylaşılabilir.
Organizasyon Şirketleri	Üniversite Faaliyetlerinin Organizasyon şirketleri dahil ile planlanması halinde katılımcı listeleri söz konusu organizasyon şirket yetkilileri ile paylaşılmaktadır.
Tedarikçi/İş Ortağı/Danışman	Üniversitenin faaliyetlerinin tamamlayıcısı niteliğindeki hizmetleri aldığı, işbirliği yaptığı danışman, kuruluş ve taraflarla yürüttükleri faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşılabilir.

Üniversite amaçlarını ilgilendirmeyen hiçbir veri aktarımı yapılmamaktadır. Örneğin; rızanız doğrultusunda elde etmiş olsak dahi araç plakanıza ait bilgiler yukarıda gösterilen kişi ve kurumlar da dahil olmak üzere hiçbir 3. kişi ile paylaşılmamaktadır. Bu belirlemenin istisnası, söz konusu veriye ilişkin aktarımın mevzuat ile zorunlu kılınması, yahut bir suç soruşturması için mecburi olması veya resmî bir makamca mevzuata dayalı olarak ve gerekçesi gösterilerek talep edilmesidir.

“Tarsus Üniversitesi” tarafından kural olarak yurtdışı aktarım yapılmamaktadır. Ancak uluslararası ofis tarafından öğrenci değişim programlarının (Ör: ERASMUS) yürütülebilmesi ve yabancı öğretim elemanlarına dair süreçlerin gerçekleştirilebilmesi adına yurt dışında bulunan diğer üniversite ve yetkili kurumlara veri aktarımı yapılmaktadır. “Tarsus Üniversitesi” tarafından işlenen veri ve belgelerin Üniversite dışında bulunan bilgisayarlarda tutulması, e-mail gönderilmesi ve kayıtlara söz konusu bilgisayarlardan erişilmesi, bu verilerin tutulduğu, aktarıldığı sistemlerin ve/veya e-mail sağlayıcılarının veri tabanlarının yurtdışında konumlandırılmış olması mümkün olabilmektedir. İlaveten özellikle yurtdışı organizasyon, etkinlik düzenlemelerinde, otel konaklamaları, vizelerin alınması, uçak biletlerinin alınması, yurtdışı etkinliğin yürütülmesi ve planlanmasında kişisel verilerin yurtdışına aktarılması zarureti bulunabilmektedir. Yine staj, proje ortaklığı vb konular ile her türlü eğitim öğretim hizmeti ve danışmanlık hizmeti kapsamında yapılan işbirliklerinde de kişisel verilerin yurtdışına aktarılması söz konusu olabilmektedir.

## 5-İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK kapsamında

- Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtdışında veya yurtdışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- v. ve vi. maddeleri kapsamında yapılan işlemlerin Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,



viii. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ix. Kişisel Verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

#### Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?

<http://personel.tarsus.edu.tr/tr/page/kvkk/9242> Başvuru formunu kullanarak indirebileceğiniz “başvuru formu”nu talebiniz / şikâyetiniz doğrultusunda doldurarak, söz konusu formu <http://personel.tarsus.edu.tr/tr/page/kvkk/9242> adresi üzerinden tarafımıza iletebilir veya formu fiziki olarak doldurarak “Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400, Tarsus, MERSİN” adresine kargo/posta vasıtasıyla gönderebilirsiniz.

Talebinizi üstte gösterilen yöntemlerden birisini kullanarak tarafımıza iletmeniz durumunda KVKK md. 13/2 gereğince, talebiniz en geç 30 gün içinde değerlendirilecek ve tarafınıza konuyla ilgili bilgi verilecektir. Eğer talebiniz kabul edilirse, gerekli işlemler derhal veri sorumlusu Tarsus Üniversitesi tarafından yerine getirilecektir.

Talepler kural olarak ücretsiz karşılanır ancak, talebin gereğini yerine getirmek masraf gerektiriyorsa “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hk. Tebliğ” madde 7’de öngörülen; “İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmaz. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.” Hükmü gereğince Tarsus Üniversitesi tarafından ücret istenebilecektir.

#### 6-VERİ SORUMLUSU VE İRTİBAT KİŞİSİ

İşbu Aydınlat Metninde ifade edilmiş olduğu üzere Tarsus Üniversitesi, KVKK gereğince veri sorumlusudur.

##### *i. Veri Sorumlusu Bilgisi*

Açık Adı : Tarsus Üniversitesi  
Kısa Adı : Tarsus Üniversitesi  
Adres : Takbaş Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400, Tarsus, MERSİN  
İnternet Sitesi : <https://www.tarsus.edu.tr/Website/Default.aspx>

##### *ii. İrtibat Kişisi*

Adı : Muhittin  
Soyadı : ÇİFÇİ  
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni  
E-posta : [muhittincifci@tarsus.edu.tr](mailto:muhittincifci@tarsus.edu.tr)  
Telefon : +90 324 600 00 33

#### 7-DEĞİŞİKLİK

Değişiklik : Evrakta henüz değişiklik yapılmamıştır.  
Değişiklik Detayı :